**Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb.**

**1. Název organizace**

Základní škola a střední škola waldorfská

**2. Důvod a způsob založení**

Základní škola a střední škola waldorfská vznikla v roce 1991 jako vzdělávací instituce (dříve pod názvem Svobodná speciální škola Jana Ámose Komenského). Základní škola a střední škola waldorfská je státní škola spadající do sítě speciálního školství, zřizovatelem je Magistrát hlavního města Prahy. Škola vzdělává žáky s různým druhem postižení či znevýhodnění.

**3. Organizační struktura**

**4. Kontaktní spojení**

4. 1 Kontaktní adresa (sídlo): Křejpského 1501, Praha 4 149 00

4. 2 Úřadovna – kancelář ZŠ a SŠ waldorfská, Křejpského 1501, Praha 4 149 00

4. 3 Úřední hodiny: Po – Čt 8 – 15, Pá 8 – 14

4. 4 telefonní čísla:

272 930 617 - ústředna a kancelář

602 838 240 - kancelář

272 915 619 – sborovna

4. 5 číslo faxu: 272 930 617

4. 6 Adresa internetové stránky: <http://www.waldorfska.cz/>

4. 7 e-podatelna: [info@waldorfska.cz](mailto:info@waldorfska.cz)

4. 8 další internetové adresy: <http://zs.waldorfska.cz/kontakty/>

<http://ss.waldorfska.cz/kontakty/>

**5.Případné platby lze poukázat**

Bankovní účet: 85834011/0100

Jiný způsob platby: případné platby lze předat také v hotovosti hospodářce v kanceláři v úředních hodinách.

**6. Identifikační údaje**

IČ 70922306

**7. Daňové identifikační číslo**

Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.

**8. Dokumenty**

8.1 Hlavní dokumenty organizace jsou uvedeny na internetových stránkách: <http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/>

<http://ss.waldorfska.cz/dokumenty/>

8. 2 Rozpočet

Údaje o rozpočtu pro rok 2015 a 2016 a výkazy 2015: <http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/povinne-zverejnovane-informace/>

**9. Žádosti o informace**

Každá fyzická nebo právnická osoba může požádat o informaci v úředních hodinách:

* Osobně - ZŠ a SŠ waldorfská, Křejpského 1501, 149 0 Praha 4 – podatelna
* Telefonicky – 272 930 617, 602 838 240
* Písemně - ZŠ a SŠ waldorfská, Křejpského 1501, 149 0 Praha 4
* Elektronicky – [info@waldorfska.cz](mailto:info@waldorfska.cz)
* Faxem – 272 930 617

**10. Příjem žádostí a dalších podání**

Příjem žádostí a dalších podání je možný:

* v [úředních hodinách](http://www.praha11.cz/redakce/index.php?xuser=402363267655262629&lanG=cs&slozka=1498&clanek=39&)v podatelně - Po – Čt 8 – 15, Pá 8 – 14
* elektronicky (příjem zpráv 24 hodin denně) – [info@waldorfska.cz](mailto:info@waldorfska.cz)

**11. Opravné prostředky a stížnosti**

**11. 1 Opravné prostředky**

* odvolání se podává prostřednictvím podatelny nebo doručením písemnosti na adresu – ZŠ a SŠ waldorfská, Křejpského 1501, 149 00, Praha 4
* opravny prostředek proti rozhodnutí lze podat způsobem stanoveným zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, nestanoví-li jinou lhůtu zvláštní právní předpis
* správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele, nebo jestliže s tím ostatní účastníci řízení souhlasí
* nerozhodne-li správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu s výsledky řízení a se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 30ti dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo
* odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydávané v oblasti přenesené působnosti je Magistrát hlavního města Prahy
* postup a pravidla, která je třeba dodržovat při podání opravného prostředku, jsou stanovena zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platné, znění

**11. 2 Stížnosti**

Za stížnosti jsou považována podání občana nebo jejich sdružení a dalších právnických osob, jimiž se domáhají ochrany svých práv a chráněných zájmů nebo upozorňují na nedostatky v činnosti Základní školy a střední školy waldorfské.

Stížnost lze zaslat poštou na adresu Základní škola a střední škola waldorfská, Křejpského 1501, 149 00 Praha 4, či doručit osobně do podatelny školy. Stížnosti, na kterých není uvedeno jméno, adresa a podpis odesilatele, se neevidují a nevyřizují.

Stížnost lze podat i ústně a to přímo v kanceláři školy ředitelce školy nebo zástupkyni. O ústních stížnostech, které nelze vyřídit ihned, se sepíše záznam, se kterým je nakládáno dále jako s písemnou stížností.

Lhůta pro vyřízení stížností je 30 dnů. Pokud nelze stížnost v této lhůtě vyřídit, rozhodne o jejím prodloužení orgán, který rozhodl o způsobu vyřízení a informuje pisatele stížnosti o prodloužení lhůty.

**12. Formuláře**

Seznam používaných formulářů:

Potvrzení o školní docházce

Přihláška ke vzdělávání ve střední škole

Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

Žádost o přestup žáka

Žádost o odklad povinné školní docházky

Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu

Zápisní lístek do školní družiny

Žádost o vydání zápisového lístku

Žádost o prodloužení povinné školní docházky

Žádost o uvolnění žáka z vyučování

Formuláře lze získat v podatelně v úředních hodinách.

**13. Návody pro řešení životních situací**

Návody na řešení životních situacích souvisejících se školstvím:

Portál veřejné správy <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy <http://www.msmt.cz/rodic>

**14. Přehled nejdůležitějších předpisů**

Nejdůležitější předpisy podle, nichž škola řídí své činnosti,zejména, podle nichž jedná a rozhoduje, jsou:

* Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
* Zákon [č. 500/2004 Sb.](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=500%2F2004&number2=&name=&text=), správní řád
* Zákon [č. 106/1999 Sb.](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=106%2F1999&number2=&name=&text=), o svobodném přístupu k informacím
* Zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících
* Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
* Zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
* Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě
* Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
* Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
* Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího vzdělávání ve středních školách
* Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
* Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
* Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
* Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem
* Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
* Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
* Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
* Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky

Nahlédnout do předpisů lze v kanceláři školy v úředních hodinách. Škola sama nevydává žádné právní předpisy.

**15. Úhrady za poskytování informací**

15. 1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Materiálové náklady:

1. pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji:  
A 4 jednostranná kopie.........2,00 Kč  
A 4 oboustranná kopie..........3,00 Kč  
A 3 jednostranná kopie.........2,00 Kč  
A 3 oboustranná kopie..........4,00 Kč

2. výtisk z počítače   
jedna strana černobíle...........3,00 Kč  
jedna strana barevně.............4,00 Kč

3. technický nosič dat (CD).......... 5,00 Kč

4.Náklady na vyhledání a zpracování informací

prvních 30 minut práce..................................zdarma  
za každých dalších započatých 15 minut.......50,- Kč

5. Poštovné

Poštovné za odeslání oznámení o vyřízení žádosti:

|  |  |
| --- | --- |
| standard | 26 Kč |
| písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci (dále jen „dodejka“) | 10 Kč |

 Poštovné za odeslání informace podle váhy s dodejkou – cena celkem

|  |  |
| --- | --- |
| do 50 g | 36 Kč |
| od 101 g do 500 g | 44 Kč |
| od 51 g do 100 g | 47 Kč |
| od 501 g do 1 kg | 53 Kč |
| od 1 kg do 2 kg | 59 |

### Určující podmínky:

1. Všechny druhy písemností a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v sazebníku.  
2. Ceny uvedené v sazebníku se nevztahují na vydávání fotokopií z úředních spisů a přinesených písemností.  
3. Vydání informace je podmíněno zaplacením úhrady.  
4. Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v sazebníku.  
5. Nepřesáhnou-li náklady 50,- Kč, bude informace zaslána zdarma, a to zpravidla obálkou bez doručenky.

15. 2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

**16. Licenční smlouvy**

* Vzory licenčních smluv  
  ZŠ a SŠ waldorfská neeviduje žádné licenční smlouvy.
* Výhradní licence  
  ZŠ a SŠ waldorfská neeviduje žádné výhradní licence.

**17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Výroční zpráva je umístěna na webových stránkách školy v sekci Dokumenty:

<http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/vyrocni-zpravy-o-poskytovani-informaci/>