

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Název organizace

Základní škola a střední škola waldorfská

2. Důvod a způsob založení

Základní škola a střední škola waldorfská vznikla v roce 1991 jako vzdělávací instituce (dříve pod názvem Svobodná speciální škola Jana Ámose Komenského). Základní škola a střední škola waldorfská je státní škola spadající do sítě speciálního školství, zřizovatelem je Magistrát hlavního města Prahy. Škola vzdělává žáky s různým druhem postižení či znevýhodnění.

3. Organizační struktura



4. Kontaktní spojení

4. 1 Kontaktní adresa (sídlo): Křejského 1501, Praha 4 149 00

4. 2 Úřadovna – kancelář ZŠ a SŠ waldorfská, Křejského 1501, Praha 4 149 00

4. 3 Úřední hodiny: Po – Čt 8 – 15, Pá 8 – 14

4. 4 telefonní čísla:

272 930 617 - ústředna a kancelář

602 838 240 - kancelář

272 915 619 – sborovna

4. 5 číslo faxu: 272 930 617

4. 6 Adresa internetové stránky: <http://www.waldorfska.cz/>
4. 7 e-podatelna: info@waldorfska.cz
4. 8 další internetové adresy: <http://zs.waldorfska.cz/kontakty/>
<http://ss.waldorfska.cz/kontakty/>
4. 9 datová schránka: 7jcx7qd

5. Případné platby lze poukázat

Bankovní účet: 2001990009/6000

Jiný způsob platby: případné platby lze předat také v hotovosti hospodářce v kanceláři v úředních hodinách.

6. Identifikační údaje

IČ 70922306

7. Daňové identifikační číslo

Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.

8. Dokumenty

8.1 Hlavní dokumenty organizace jsou uvedeny na internetových stránkách:
<http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/>
<http://ss.waldorfska.cz/dokumenty/>

8. 2 Rozpočet

Údaje o rozpočtu pro rok 2016 a 2017 a výkazy 2016:
<http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/povinne-zverejnovane-informace/>

9. Žádosti o informace

Každá fyzická nebo právnická osoba může požádat o informaci v úředních hodinách:

- Osobně - ZŠ a SŠ waldorfská, Křejského 1501, 149 0 Praha 4 – podatelna
- Telefonicky – 272 930 617, 602 838 240
- Písemně - ZŠ a SŠ waldorfská, Křejského 1501, 149 0 Praha 4
- Elektronicky – info@waldorfska.cz
- Faxem – 272 930 617

10. Příjem žádostí a dalších podání

Příjem žádostí a dalších podání je možný:

- v úředních hodinách v podatelně - Po – Čt 8 – 15, Pá 8 – 14
- elektronicky (příjem zpráv 24 hodin denně) – info@waldorfska.cz

11. Opravné prostředky a stížnosti

11. 1 Opravné prostředky

- odvolání se podává prostřednictvím podatelny nebo doručením písemnosti na adresu – ZŠ a SŠ waldorfská, Křejského 1501, 149 00, Praha 4
- opravný prostředek proti rozhodnutí lze podat způsobem stanoveným zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a to ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, nestanoví-li jinou lhůtu zvláštní právní předpis
- správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele, nebo jestliže s tím ostatní účastníci řízení souhlasí
- nerozhodne-li správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu s výsledky řízení a se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 30ti dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo
- odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydávané v oblasti přenesené působnosti je Magistrát hlavního města Prahy
- postup a pravidla, která je třeba dodržovat při podání opravného prostředku, jsou stanovena zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platné, znění

11. 2 Stížnosti

Za stížnosti jsou považována podání občana nebo jejich sdružení a dalších právnických osob, jimiž se domáhají ochrany svých práv a chráněných zájmů nebo upozorňují na nedostatky v činnosti Základní školy a střední školy waldorfské.

Stížnost lze zaslat poštou na adresu Základní škola a střední škola waldorfská, Křejského 1501, 149 00 Praha 4, či doručit osobně do podatelny školy. Stížnosti, na kterých není uvedeno jméno, adresa a podpis odesílatele, se neevidují a nevyřizují.

Stížnost lze podat i ústně a to přímo v kanceláři školy ředitelce školy nebo zástupkyni. O ústních stížnostech, které nelze vyřídit ihned, se sepíše záznam, se kterým je nakládáno dále jako s písemnou stížností.

Lhůta pro vyřízení stížností je 30 dnů. Pokud nelze stížnost v této lhůtě vyřídit, rozhodne o jejím prodloužení orgán, který rozhodl o způsobu vyřízení a informuje pisatele stížnosti o prodloužení lhůty.

12. Formuláře

Seznam používaných formulářů:

Potvrzení o školní docházce

Přihláška ke vzdělávání ve střední škole

Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

Žádost o přestup žáka

Žádost o odklad povinné školní docházky

Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu

Zápisní lístek do školní družiny

Žádost o vydání zápisového lístku

Žádost o prodloužení povinné školní docházky

Žádost o uvolnění žáka z vyučování

Formuláře lze získat v podatelně v úředních hodinách.

13. Návod pro řešení životních situací

Návody na řešení životních situací souvisejících se školstvím:

Portál veřejné správy <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy <http://www.msmt.cz/rodic>

14. Přehled nejdůležitějších předpisů

Nejdůležitější předpisy podle, nichž škola řídí své činnosti, zejména, podle nichž jedná a rozhoduje, jsou:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího vzdělávání ve středních školách
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky

Nahlédnout do předpisů lze v kanceláři školy v úředních hodinách. Škola sama nevydává žádné právní předpisy.

15. Úhrady za poskytování informací

15. 1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Materiálové náklady:

1. pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji:

A 4 jednostranná kopie.....2,00 Kč

A 4 oboustranná kopie.....3,00 Kč

A 3 jednostranná kopie.....2,00 Kč

A 3 oboustranná kopie.....4,00 Kč

2. výtisk z počítače

jedna strana černobíle.....3,00 Kč

jedna strana barevně.....4,00 Kč

3. technický nosič dat (CD)..... 5,00 Kč

4. Náklady na vyhledání a zpracování informací

prvních 30 minut práce.....zdarma

za každých dalších započatých 15 minut.....50,- Kč

5. Poštovné

Poštovné za odeslání oznámení o vyřízení žádosti:

standard	26 Kč
písemné potvrzení prokazující dodání zásilky příjemci (dále jen „dodejka“)	10 Kč

Poštovné za odeslání informace podle váhy s dodejkou – cena celkem

do 50 g	36 Kč
od 101 g do 500 g	44 Kč
od 51 g do 100 g	47 Kč
od 501 g do 1 kg	53 Kč
od 1 kg do 2 kg	59

Určující podmínky:

1. Všechny druhy písemností a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v sazebníku.
2. Ceny uvedené v sazebníku se nevztahují na vydávání fotokopií z úředních spisů a přinesených písemností.
3. Vydání informace je podmíněno zaplacením úhrady.
4. Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v sazebníku.
5. Nepřesáhnou-li náklady 50,- Kč, bude informace zaslána zdarma, a to zpravidla obálkou bez doručanky.

15. 2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

16. Licenční smlouvy

- Vzory licenčních smluv
ZŠ a SŠ waldorfská neviduje žádné licenční smlouvy.
- Výhradní licence
ZŠ a SŠ waldorfská neviduje žádné výhradní licence.

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva je umístěna na webových stránkách školy v sekci Dokumenty:

<http://zs.waldorfska.cz/dokumenty/vyrocní-zpravy-o-poskytovani-informaci/>