



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz bankovní spojení 2001990009/6000
tel.: 272 930 617 www.waldorfska.cz IČO: 70 92 23 06



Vnitřní směrnice č. 20

pro poskytování informací

Vydáno dne 1. 9. 2021

Mgr. Magdaléna Vančatová, ředitelka

účinnost od 1. 9. 2021.



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě v kanceláři školy. Směrnice upravuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na podmínky školy.

1. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

2. Informace

Ředitel školy poskytuje informace na základě:

- žádosti nebo
- zveřejněním.

Informací, kterou je ředitel školy povinen poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod.

Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, nebo způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy). Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán).

3. Poskytované informace

3.1 Údaje o škole

Název školy: Základní škola a střední škola waldorfská

Identifikátor zařízení: 600021327

Adresa: Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 70922306

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Telefon: 27 2930 617

ID datové schránky: 7jcx7qd

e-mail: info@waldorfska.cz

internetové stránky: www.waldorfska.cz



**Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4**

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



3.2. Údaje o řediteli školy

Ředitelka školy Mgr. Magdaléna Vančatová Spáčilová je potvrzena ve funkci v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a usnesením Rady hlavního města Prahy č. 530 ze dne 20. 3. 2018.

3.3 Pracovníci pověřeni poskytováním informací

Osoba odpovědná za poskytování informací: Mgr. Magdaléna Vančatová Spáčilová, ředitelka
tel: 272 930 317, e-mail: vancatova@waldorfska.cz

Osoby oprávněné poskytovat informace:

Mgr. Magdaléna Vančatová Spáčilová, ředitelka, tel: 272 930 317

Mgr. Dana Špičková, statutární zástupkyně ředitelky, tel. 272 930 617

Ing. Markéta Javorská, tel. 272 930 617

Informace lze vyžádat osobně, písemně, elektronickou poštou na e-mailové adrese info@waldorfska.cz nebo datovou schránkou - ID schránky 7jxx7qd.

3.4. Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy (podle § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

Ředitel školy:

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.
- i) zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne, pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- j) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



k) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18,
- b) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- c) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- d) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- e) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících,
- f) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněně vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

4. Způsob a rozsah zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce školy,
- b) v kanceláři školy,
- c) prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci (třídní schůzky),
- d) na internetových stránkách školy,
- e) prostřednictvím výroční zprávy ředitele školy.

5. Omezení práva na poskytnutí informace

Škola neposkytne informaci, která:

- a) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby,
- b) je označena za obchodní tajemství,
- c) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- d) se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví,



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



e) ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím.

Omezení práva na informace znamená, že ředitel školy poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení uvedených informací. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Škola (a její zaměstnanci) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládá a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

6. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá pověřená osoba dle článku 3.3.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může ředitel místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.

Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (včetně možnosti pořízení kopie) nebo na paměťových médiích.

6.1 Ústní žádost

Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej ředitel školy k podání žádosti v písemné formě.

6.2 Písemná žádost

Žádosti o poskytnutí informací podané jakoukoli formou jsou přijaty a zaevidovány podatelnou školy. Žádost o poskytnutí již zveřejněné informace (například ve výroční zprávě ředitele školy) se zpravidla vyřídí poskytnutím údajů o zveřejnění. Pokud není ze žádosti zřejmé, že je určena



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



škole jako povinnému subjektu nebo není zřejmé, kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, ředitel vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřená osoba o odmítnutí žádosti.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost ředitele školy žádost se odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli. Ředitel školy nemá za povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu.

Ředitel poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitel.

Lhůtu 15 dnů může ředitel prodloužit nejvýše o deset dní pouze z následujících důvodů:

- jedná-li se o vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy.

Ředitel školy je povinen písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

Pokud ředitel školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě 15 dnů, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci.

Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:

- název a sídlo školy,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,
- odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání,
- vlastnoruční podpis ředitele školy s uvedením jména, příjmení a funkce,
- jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Ředitel vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

7. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

7.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád se podávají řediteli školy.

7.2. Odvolacím orgánem je Odbor školství a mládeže MHMP.

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

7.3. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání se podávají:

- učitelům jednotlivých předmětů,
- třídním učitelům,
- výchovnému poradci,
- řediteli školy, zřizovateli,
- České školní inspekci - Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

7.4. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů se podávají řediteli školy, který je povinen stížnost se zaměstnancem projednat. Zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.

§ 14 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

§ 24 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol

8. Úhrada nákladů

Ředitel školy bude požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřeními technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadateli na jeho žádost potvrdí předpokládanou výši úhrady nákladů. Tento pokyn se nevztahuje na zákonné zástupce žáků, kteří požadují informace o škole (vzdělávací program, učební plány, koncepce školy, organizační struktura) a o výsledcích žáků ve výchovně vzdělávacím procesu.



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz bankovní spojení 2001990009/6000
tel.: 272 930 617 www.waldorfska.cz IČO: 70 92 23 06



8. 1. Sazebník úhrad za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00
		A4 oboustranné	4,00
		A3 jednostranné	3,00
		A3 oboustranné	6,00
2.	Tisk na PC	A4 černobílé/1strana	3,00
		A4 barevné/1strana	10,00
3.	Kopírování na donesené CD nosiče	CD	30,00
		CD	50,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné
7.	Stejnopis vysvědčení		100,00

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

9. Povinnosti ředitele a výroční zpráva

9.1. Ředitel školy je v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., povinen zveřejnit výroční zprávu o činnosti školy na přístupném místě a umožnit nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy za cenu v místě obvyklou. Ředitel školy je povinen vždy do konce ledna zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz bankovní spojení 2001990009/6000
tel.: 272 930 617 www.waldorfska.cz IČO: 70 92 23 06



9.2. Ředitel školy je povinen každému umožnit pořízení kopií informací uvedených v zákoně č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

10. Závěrečná ustanovení

Ředitel a osoby pověřené postupují ve sporných případech podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Magdaléna Vančatová Spáčilová, ředitelka školy



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz bankovní spojení 2001990009/6000
tel.: 272 930 617 www.waldorfska.cz IČO: 70 92 23 06



Příloha č. 1

Výzva k doplnění žádosti

Základní škola a střední škola waldorfská

se sídlem Křejského 1501/12

149 00 Praha 4

V _____ dne _____

Panu - paní (žadatel o informaci)

Č.j.: /20..

Výzva k doplnění žádosti

Vážená paní (vážený pane),

podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Vaše žádost je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovení § 14, odst. 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odmítnuta.

ředitel školy

titul, jméno, příjmení

(hranaté razítko)

(podpis)



Základní škola a střední škola waldorfská
Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4

e-mail: info@waldorfska.cz

bankovní spojení 2001990009/6000

tel.: 272 930 617

www.waldorfska.cz

IČO: 70 92 23 06



Příloha č. 2

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

*Základní škola a střední škola waldorfská
se sídlem Křejského 1501/12
149 00 Praha 4*

V _____ dne _____

Panu - paní (žadatel o informaci)

Č.j.: _____ /20..

Odmítnutí poskytnutí informace

Vážená paní (vážený pane),

podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V souladu s ustanovení § 14, odst. 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jsem rozhodl o

odmítnutí žádosti.

Odůvodnění:

Posoudil jsem vaši žádost a zjistil, že je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, (nebo je formulována příliš obecně). Byl jste v zákonné lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, abyste žádost upřesnil. Protože jste tak do 30 dnů ode dne doručení výzvy neučinil, rozhodl jsem o odmítnutí žádosti.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu _____ do 15 dnů ode dne jeho doručení.

(úřední kulaté razítko)

(podpis)

(titul, jméno, příjmení ředitele školy)