

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování OÚ

1. Název organizace

Základní škola a střední škola waldorfská

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 600021327

2. Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Základní škola a střední škola waldorfská byla zřízena dnem 18. 6. 1991 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34006/2000-14 ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace k 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Organizace sídlí na adrese Křejského 1501/12, 149 00 Praha 4. Zřizovací listina je ze dne 18. června 1991. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/45 ze dne 22. 4. 2021 a nabyla účinnosti dnem 1. 5. 2021 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování základního a středního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

3. Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka. Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4. Kontaktní spojení

4. 1 Kontaktní poštovní adresa (sídlo): Křejského 1501, Praha 4 149 00

4. 2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: shodná s adresou v předchozím bodě

4. 3 Úřední hodiny: Po – Čt 8 – 15, Pá 8 – 14

4. 4 telefonní čísla:

272 930 617 - ústředna a kancelář

602 838 240 - kancelář

272 915 619 – sborovna

Ředitelka školy: mobil 778 488 458, e-mail vancatova@waldorfska.cz

Statutární zástupkyně ředitelky: mobil 778 528 016, e-mail spickova@waldorfska.cz

Zástupkyně ředitelky: mobil 770 111 812, e-mail turonova@waldorfska.cz

Pověřenec ochrany osobních údajů:

Mgr. Eva Šmídová
Moore Czech Republic s.r.o

Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
mobil 731 609 403, email: gdpr@bdo.cz

4. 5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: <http://www.waldorfska.cz/>

4. 6 Adresa podatelny

Křejského 1501, Praha 4 149 00

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

4. 7. Elektronická adresa podatelny

e-mailová adresa: info@waldorfska.cz

4. 9 datová schránka

ID datové schránky: 7jx7qd

5. Případné platby lze poukázat

Bankovní účet: 2001990009/6000

6. Identifikační údaje

IČ 70922306

7. Daňové identifikační číslo

Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.

8. Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na webu školy [zde](#)
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy [zde](#)
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy [zde](#)
- Školní řád - v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy [zde](#)

8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte nebo kontrolním orgánem).

Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout

- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v ředitelně školy
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem škol
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné podobě v ředitelně školy
- Záznamy z pedagogických rad – v listinné podobě v ředitelně školy
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních

8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu) a také na těchto webových stránkách: www.waldorfska.cz

9. Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy www.waldorfska.cz - zde.

10. Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování na kopírovacích strojích a tisk na PC

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00
		A4 oboustranné	4,00
		A3 jednostranné	3,00
		A3 oboustranné	6,00
2.	Tisk na PC	A4 černobílé/1strana	3,00
		A4 barevné/1strana	10,00
3.	Kopírování na donesené CD nosiče	CD	30,00
		CD	50,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné
7.	Stejnopis vysvědčení		100,00

4. Jiné kopírování a filmování škola neposkytuje.

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu je sazba 150,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13. Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy www.waldorfska.cz.

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).